

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОЛГА»  
(МАУ ДО ФОК «Волга» )**

<p><b>ПРИНЯТО</b> на Педагогического Совете от «18» сентября 2015 г. протокол № _____</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МАУ ДО ФОК «Волга» Гришанов А. В. 2015 г. Приказом директора от 18.09.15 г. № 4/2015</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете МАУ ДО ФОК «Волга»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы педагогического совета МАУ ДО ФОК «Волга» (далее – ФОК).

1.2. Педагогический совет является совещательным органом при администрации ФОК, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы в ФОК.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МАУ ДО ФОК «Волга»;
- Положением о структурном подразделении, реализующем дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта
- настоящим Положением.

1.4. Положение о педагогическом совете рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.5. Состав педагогического совета предлагается директором учреждения, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании тренерского совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. В состав педагогического совета входят опытные тренеры-преподаватели, представители администрации – всего не более 5 человек. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

### 2.1. Задачами педагогического совета являются:

- координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задач перед школой;
- мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса (учебных образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта.

### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает все виды контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает: рабочие учебные программы для структурного подразделения, годовой план, расписание занятий, учебный план; локальные акты связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения;
- определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению плана работы тренерского совета, программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров;
- осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;
- принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками ФОКа;
- обращение за получением информации и взаимодействие с районными и областными федерациями по видам спорта, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию педагогического совета.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. Давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий.
- 3.1.2. Давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 3.1.3. Участвовать в разработке учебных образовательных программ, в том числе и авторских, отслеживать результаты их применения, способствовать внедрению их в учебно-тренировочный процесс.
- 3.1.4. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с детьми с последующим рассмотрением их на тренерском совете.
- 3.1.5. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.1.6. Обращаться к администрации ФОКа с целью оказания помощи в реализации принятых решений в течение недельного срока.
- 3.1.7. Запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы.
- 3.1.8. Пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

#### 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- 3.2.1. Выполнение плана работы.
- 3.2.2. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2.3. Компетентность принимаемых решений.
- 3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.2.5. Проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

### 4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет структурного подразделения избирает председателя. Председателем является руководитель структурного подразделения. Секретарь избирается из членов педагогического совета структурного подразделения.

В случае необходимости, для рассмотрения текущих вопросов, могут проводиться внеочередные заседания (малый тренерский совет). Малый педагогический совет считается состоявшимся при наличии на заседании не менее пяти членов педагогического совета.

При педагогическом совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в месяц, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников ФОКа.

4.6. Решения педагогического совета представляются администрации ФОКа для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Организацию и выполнение решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы педагогическим советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель педагогического совета отчитывается на заседании общего собрания трудового коллектива о результатах работы совета за учебный год.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2. Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Оформленный протокол представляется администрации ФОКа не позднее 5 дней после заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.6. Книга протоколов педагогического совета ФОКа входит в номенклатуру его дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.