

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОЛГА»

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом Совете
от «02» сентября 2019 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ФСК «Волга»

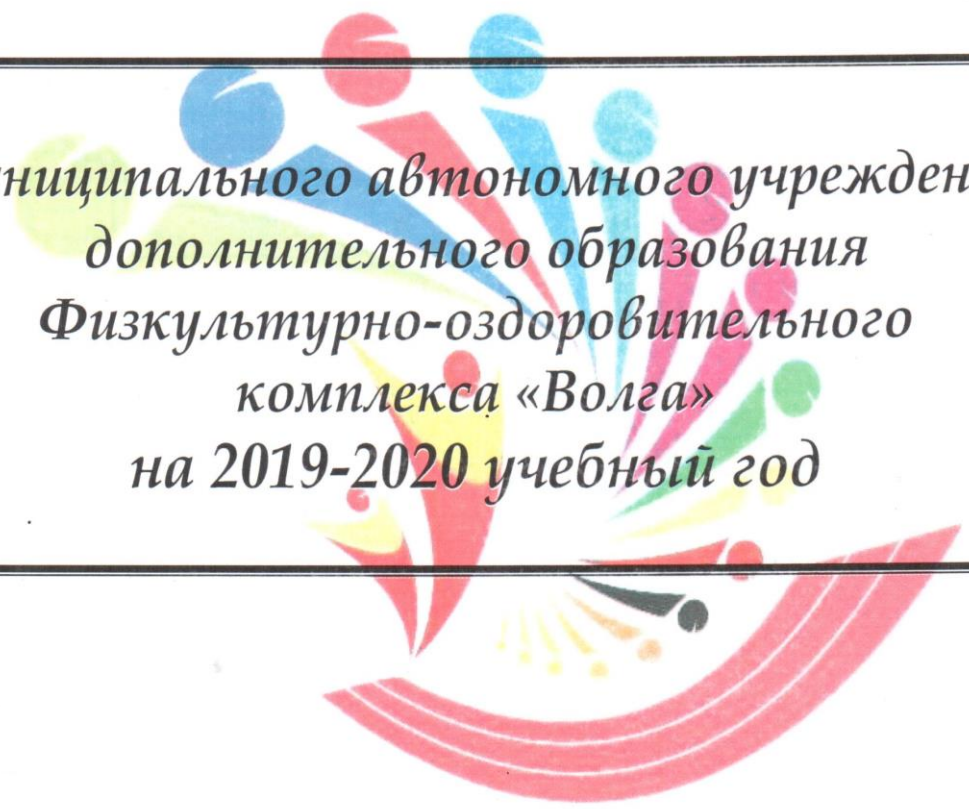


Гришанов А. В.

Приказ от «02» сентября 2019 г. № 01



ПЛАН РАБОТЫ



*Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Физкультурно-оздоровительного
комплекса «Волга»
на 2019-2020 учебный год*

МАУ ДО ФОК «Волга» на 2019-2020 учебный год

Цель задачи и приоритетные направления работы

МАУ ДО ФОК «Волга»:

Основными стратегическими целями деятельности учреждения является:

- предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: футбол, баскетбол, дзюдо, спортивная аэробика, шорт-трек, хоккей, плавание, гимнастика, пауэрлифтинг, бодибилдинг;
- реализация государственной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан и достойное выступление российских спортсменов на соревнованиях различного уровня.
- Повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, совершенствования физической подготовленности и физического развития детей, молодежи и населения, подготовки спортивного резерва.

ЦЕЛЬ работы:

- создание условий для повышения конкурентоспособности учреждения посредством внедрения современных подходов к дополнительному образованию детей в интересах личности воспитанников, общества.
- предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: футбол, баскетбол, дзюдо, спортивная аэробика, шорт-трек, хоккей, плавание, гимнастика, пауэрлифтинг, бодибилдинг;
- реализация государственной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан и достойное выступление российских спортсменов на соревнованиях различного уровня.

Приоритетные направления работы МАУ ДО ФОК «Волга»

1. Приведение нормативной правовой базы функционирования МАУ ДО ФОК «Волга» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Создание системы индивидуального методического сопровождения тренеров-преподавателей, как средства их мотивации на работу с одарёнными детьми;

3. Пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы физкультурно-оздоровительного комплекса, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и активизация деятельности по профилактике асоциального поведения;
4. Информатизация образовательного пространства, как необходимое условие качественных изменений функционирования учреждения;
5. Обновление и разработка образовательных программ по видам спорта на основе новых требований;
6. Совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса усиление личностной направленности дополнительного образования.

Задачи, над которой работает коллектив:

Создание целостной системы работы с одарёнными детьми через внедрение новых форм работы в условиях МАУ ДО ФОК «Волга»

1. Развивать систему обеспечения современного качества образования, содействие развитию массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения по месту жительства.
2. Создать оптимальные условия для психического, физического, нравственного здоровья всех участников образовательного процесса;
3. Вовлечение детей Воротынского района в систематические занятия физической культурой и спортом, обучение технике и тактике по видам спорта, подготовка всесторонне развитых юных спортсменов массовых разрядов и высокой квалификации для пополнения сборных команд Нижегородской области;
4. Обновить образовательные программ по видам спорта в соответствии с современными документами в области дополнительного образования детей;
5. Обеспечить формирование ценностного отношения к жизни, к своему собственному здоровью, к культуре и толерантного отношения к окружающим;
6. Продолжать целенаправленную работу в плане подготовки спортивного резерва по культивируемым направлениям, совершенствуя методы и подходы в учебно-тренировочной работе с детьми с учетом изучения и внедрения передового опыта;
7. Расширять сеть социального партнерства.

Содержание работы:

1. Формирование высокого уровня мотивационной и профессиональной готовности тренеров-преподавателей к деятельности в новых условиях через систему практико-ориентированных семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации;
2. Формирование высокого уровня мотивации к здоровому образу жизни у воспитанников;

3. Организация медико-педагогического сопровождения воспитанников и педагогов;
4. Организация сотрудничества с родителями, образовательными учреждениями;
5. Организация образовательного процесса в условиях широкого использования компетентностного и социокультурологического подходов и современных образовательных технологий;

Ожидаемые результаты по завершению 2018-2019 учебного года:

1. Повышение показателя качества обученности, по всем видам спорта.
2. Увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды, спортивные разряды и звания
3. Потребность у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.
3. Повышение уровня освоения основ техники у обучающихся в избранных видах спорта и, как следствие, достижение высоких спортивных результатов;
4. Повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями.
5. Рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня.

В своей деятельности физкультурно-оздоровительный комплекс руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1. Организационные вопросы.

№ мероприятия	сроки	ответственный
1. Проведение собраний тренеров преподавателей, педагогических советов.	Сентябрь И в течении учебного года	Директор, зам. директора по УВР, инструктор- методист УТО
2. Разработка и утверждение образовательных программ по видам спорта Согласно закону от 15 ноября 2018 г. №939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам» и тарификационных списков тренеров-преподавателей на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Директор Зам. Директора по УВР

3. Утверждение списочного состава, учебных групп на 2019/2020 учебный год. Внедрение персонального персенифицирования детей, обучающихся, в МАУ ДО ФОК «Волга». Сдача рабочих образовательных программ, по всем видам спорта согласно закону от 15 ноября 2018 г. №939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам» до 1.12.2019г. Согласно требованиям положения МАУ ДО ФОК «Волга»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО
4. Проведение открытых тренировок по видам спорта Заполнение журналов учета и документации.	В течение года	Тренеры-преподаватели
5. Обобщение и оценка опыта работы тренеров-преподавателей МАУ ДО ФОК «Волга»	В течение года	Директор
6. Утверждение учебных планов, списков учащихся по группам тренеров-преподавателей по видам спорта.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, инструктор-методист УТО
7. Утверждение расписания УТГ тренеров-преподавателей и календарных планов по всем видам спорта.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО
8. Комплектование спортивных групп согласно учебным программа по всем видам спорта.	Сентябрь	зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО, тренеры-преподаватели
9. Утверждение и разработка плана работы физкультурно-оздоровительного комплекса	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
10. Проведение медицинского осмотра обучающихся, на начало учебного года.	Сентябрь октябрь	Мед. сестры
11. Проведение СММ и соревнований.	В течении года	УТО СМО Тренеры-преподаватели.
12. Тестирование уровня физической подготовленности на начало учебного года. Контрольные нормативы.	до октября	тренеры-преподаватели
13. Проведение соревнований для промежуточной оценки спортивного мастерства обучающихся.	Декабрь	УТО СМО
14. Проведение медицинского осмотра обучающихся на конец учебного года.	Май	Старшая мед. сестра
15. Тестирование уровня физической подготовленности обучающихся на конец учебного года. Контрольно-переводные нормативы.	Май-Июль	Зам. Директора по УВР, тренеры - преподаватели
16. Участие в заседаниях педсовета	По плану	зам. директора по УВР, инструктор-

		методист УТО, тренеры - преподаватели
16. Анализ работы тренеров-преподавателей	Май	Директор
17. Анализ выполнения учебных программ.	Май	Зам. директора по УВР
18. Оформление стендов	В течение года	УТО, СМО, Тренеры- преподаватели
19. Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор

2. Учебно-тренировочная работа

<p>Учебно-тренировочная работа на спортивно-оздоровительном этапе:</p> <p>А) уровень освоения основ знания в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.</p> <p>Б) стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;</p>	в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор- методист УТО, тренеры - преподаватели, мед. сестры
<p>2. Учебно-тренировочная работа на этапе базового уровня:</p> <p>А) динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;</p> <p>Б) стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;</p> <p>В) уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.</p>	в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор- методист УТО, тренеры - преподаватели
<p>3. Учебная работа, на этапе углубленного уровня:</p> <p>А) динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности, обучающихся, в соответствии с индивидуальными особенностями;</p> <p>Б) состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;</p> <p>В) уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;</p> <p>Г) выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.</p>	в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор- методист УТО, тренеры - преподаватели
4. Контрольные игры и соревнования.	по плану	Зам. директора УВР, СМР, инструктора- методисты, тренеры- преподаватели

5. Правила соревнований, их организация и проведение.	по плану	Зам. директора СМР, инструктор-методист по СМР
---	----------	--

3. Учебно-воспитательная работа.

1. Утверждение плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.	октябрь	Директор
2. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящих на внутри школьном контроле.	в течение года	Зам. директора по УВР
3. Создание единой воспитательной среды в каждой спортивной группе.	октябрь-ноябрь	УТО
4. Тематические беседы с обучающимися и правилами по ТБ.	В течение года	Тренеры-преподаватели
5. Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
6. Использование настенных средств массовой информации о пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО, тренера - преподаватели
7. Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках и соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УВР, СМР, инструктор-методист УТО, СМР, тренера - преподаватели
8. Организация отдыха и занятости в каникулярное время	В течение года	Тренеры-преподаватели
9. Провести цикл бесед во всех спортивных группах по темам: «Обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе». «Формированию культуры здоровья и обучение навыкам ЗОЖ».	по плану в течение года	Старшая мед. сестра, тренеры-преподаватели
10. Оказание психолого-педагогической поддержки обучающихся входящих в группу «риска».	в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
11. Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели

4. Работа с родителями

1. Родительские собрания	В течении года	Тренеры-преподаватели
2. Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели

3. Проведение индивидуальных бесед с родителями и законными представителями детей.	В течение года	Тренеры-преподаватели
--	----------------	-----------------------

5. Методическая работа.

1. Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Директор
2. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.	В течении уч. года	УТО
3. Консультирование и оказание помощи молодым специалистам.	В течении уч. года	Директор, зам. директора по УВР
4. Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2019-2020 учебный год.	в течение года	Зам. директора по УВР, инструктора-методисты, тренеры-преподаватели
5. Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	в течение года	УТО
6. Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год	Май - июнь	УТО
7. Проведение методических советов.	по плану	УТО
8. Организация самообразовательной работы тренеров - преподавателей.	В течении года	УТО
9. Проведение тематических семинаров по видам спорта.	по плану	УТО
10. Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, их аттестации на соответствие занимаемой должности и на соответствие заявленной категории.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, СМР, инструктора-методисты по СМР, УТО, тренеры-преподаватели
13. Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО, тренеры - преподаватели
14. Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Директор, УТО
15. Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист

		УТО
16. Контроль за выполнением программного материала.	январь, май	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО
17. Контроль результативности участия в соревнованиях.	май	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО
18. Контроль за проведением контрольно-переводных нормативов.	май	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО
19. Проверка сохранности контингента за год	май	Директор, зам. директора по УВР.

6. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей

1. Подготовка и проведение совещаний, «мастер-классов»	В течение года	УТО СМО
2. Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	УТО СМО тренеры-преподаватели
3. Участие в педагогической конференции	Август	Директор, тренерский коллектив

7. Спортивно-массовая работа.

1. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Директор, УТО, СМО, тренеры-преподаватели
2. Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	В течение года	СМО тренеры-преподаватели
3. Утверждение планов, спортивно массовых мероприятий тренеров-преподавателей по видам спорта.	Сентябрь	Директор, УТО СМО
4. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Директор, УТО СМО
5. Разработка положений соревнований	В течение года	Тренеры-преподаватели

6. Участие в районных, областных, региональных соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	УТО СМО
7. Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	СМО тренеры-преподаватели

8. Периодичность совещаний МАУ ДО ФОК «Волга».

1. Тренерский совет.	Ежемесячно и по мере необходимости	Зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО
2. Совет тренеров-преподавателей.	по мере необходимости ежемесячно	Зам.директора по УВР, методист по СМР
3. Два раза в год педагогический совет.	по мере необходимости	Директор
4. Один раз в месяц административное совещание.	до 15 числа	Директор
6. Совет профилактики правонарушений.	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
7. Два раза в неделю оперативное совещание.	понедельник, пятница	Директор

9. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта

1. Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
2. Обобщение опыта работы тренеров МАУ ДО ФОК «Волга»	В течение года	Директор

10. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности

1. Проведение диагностики и мониторинга	В течении года	Тренеры-преподаватели
2. Анализ материалов семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО, тренеры-преподаватели

3. Анализ методической работы МАУ ДО ФОК «Волга» за текущий учебный год	Май	Директор, зам. директора по УВР
4. Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы	В течение года	Зам по УВР, инструктор-методист УТО
5. Отчеты о реализации программ дополнительного образования в МАУ ДО ФОК «Волга»	Май – июнь	Директор, Зам. директора по УВР, инструктор-методист УТО тренеры-преподаватели

11. Агитационно-информационная работа

1. Освещение в районной газете спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
2. Оформление стендов по спортивной работе	В течение года	Тренеры-преподаватели
3. Ведение сайта	В течение года	УТО СМО тренеры-преподаватели

12. План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Составление программы спортивно-оздоровительного лагеря, формирование списков.	апрель	Зам. директора по УВР
2. Организация работы оздоровительного лагеря	июнь	Зам. директора по УВР, СМО, инструктора-методисты УТО, СМО

13. Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

1. Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели
--	---	-----------------------

2. Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели
3. Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели

14. Работа по охране труда

1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Специалист по ОТ 1 кат.
2. Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Специалист по ОТ 1 кат.
3. Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Специалист по ОТ 1 кат.
4. Внеплановый инструктаж по охране труда	по мере необходимости	Специалист по ОТ 1 кат.
5. Целевой инструктаж по охране труда	по мере необходимости	Специалист по ОТ 1 кат.
6. Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися.	по мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	Специалист по ОТ 1 кат.
7. Должностные инструкции	при приеме на работу	Специалист по кадрам
8. Правила внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу	Специалист по кадрам
11. Функциональные обязанности по ОТ	при приеме на работу	Специалист по ОТ 1 кат.
12. Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	по мере необходимости	Специалист по ОТ 1 кат.
13. Выполнение правил пожарной безопасности	по мере необходимости	Специалист по ОТ 1 кат.
14. Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ 1 кат.
15. Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ.		Директор
16. Подготовка и прием МАУ ДО ФОК «Волга» к новому учебному году	Ежегодно	Директор, УО
17. Организация административно-общественного контроля по охране труда	В соответствии с положением	Директор

15. Работа мед. персонала

1. Организация первичного, ежегодного и		Мед. персонал
---	--	---------------

текущего медицинского осмотра работников спортивной школы.	Сентябрь	
2. Утверждение плана медицинского обеспечения учебно-тренировочной работы на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Мед. персонал
3. Приобретение медикаментов и комплектование аптек для оказания I медицинской помощи.	в течение года	Мед. персонал
4. Ведение медицинской документации, сбор медицинских справок, допусков, разрешений от родителей для посещения тренировок.	в течение года	Мед. персонал зам. директора по СМР, УВР
5. Санитарно-профилактические, медико-восстановительные мероприятия для обучающихся. Рекомендации тренерам-преподавателям	в течение года	Мед. персонал
6. Проведение бесед на тему «Здоровый образ жизни».	по плану	Мед. персонал
7. Медицинское обеспечение, оказание медицинской помощи вовремя учебно-тренировочного процесса и вовремя соревнований.	в течение года	Мед. персонал
9. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест занятий.	в течение года	Мед. персонал
10. Проведение санитарно-просветительной работы среди тренеров-преподавателей и технического персонала.	в течение года	Мед. персонал
11. Проведение медицинского осмотра среди обучающихся в начале в конце учебного года.	сентябрь, май.	Мед. персонал
12. Подведение итогов, отчёт о проделанной работе. За год.	май	Мед. персонал

16. Финансово-хозяйственная работа.

1. Текущий ремонт	к началу учебного года	Директор, зав. Хоз.
2. Текущий ремонт, обслуживание спортивных сооружений, подготовка систем отопления, энергоснабжения, водоснабжения и канализации.	к началу учебного года	Директор, зав. Хоз., Гл. инженер
3. Работы по благоустройству, озеленению и уборка территории	Май- октябрь	Зав. Хоз.
4. Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Директор
5. Уборка спортивного зала в соответствии с СанПиН	в течение года	Зав. Хоз.

Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор, зав. Хоз.
---	----------------	---------------------

17. Циклограмма работы МАУ ДО ФОК «ВОЛГА» в 2019-2020 у. г.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа тренерского состава	Один раз в месяц, четверг	Директор
2. Совещание при директоре	Понедельник	Тренеры-преподаватели, директор